



## COORDONNATEUR/TRICE D'ÉVÉNEMENTS

### Marché Public Autour du Four de Saint-Damien

#### EMPLOI SAISONNIER

La Corporation de développement de Saint-Damien (CDS) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de favoriser le développement économique et social de Saint-Damien en initiant des projets et, tout particulièrement, en accompagnant et appuyant les entrepreneurs, les organismes et groupes citoyens dans leurs projets respectifs.

#### Description générale du poste

La réputation du Marché Public Autour du Four n'est plus à refaire! Avec une moyenne de 28 exposants, 22 bénévoles et 438 visiteurs par marché, il s'agit d'un événement incontournable pour les résident.es et villégiatureur.es de la Matawinie et du secteur Brandon.

Pour sa 7<sup>e</sup> édition enflammée, le Marché public de Saint-Damien conservera ce qui a fait sa renommée : son ambiance conviviale, ses délicieuses pointes de pizza cuites au four à bois et ses animations pour jeunes et grands enfants.

Cinq journées dans l'été qui seront gourmandes, animées et rassembleuses : les samedis 5 et 19 juillet, 2, 16 et 30 août.

Sous la supervision de l'agente de développement local, le/la titulaire du poste sera chargé.e de la coordination du Marché Public Autour du Four. Cet emploi se développera autour de trois grands volets : la communication, la gestion et la mobilisation.

#### Description spécifique

- Coordonner l'organisation et le déroulement des cinq journées de marché (5 et 19 juillet, 2, 16 et 30 août. Date alternative du 6 septembre en cas de pluie).
  - Recruter et coordonner une équipe de 30 bénévoles;
  - Établir leurs responsabilités et les soutenir dans leurs tâches pendant les événements;
  - Coordonner l'offre alimentaire proposée par l'équipe du marché: Pizza au four à bois;
  - Coordonner la préparation et la gestion des animations du marché;
  - Gérer le site du marché : s'assurer de la sécurité du site, de la disponibilité et de la fonctionnalité des équipements, du montage et démontage;

- o Coordonner la logistique liées aux exposants et des visiteurs avant, pendant et après les journées de marché (accueil, installation, qualité de l'expérience vente et client, etc);
- o Coordonner les animations culturelles les jours de marché.
- S'assurer de la promotion du marché :
  - o Réseaux sociaux (Facebook, Instagram) : avant, pendant et après chaque journée de marché;
  - o Communiqué de presse;
  - o Publicité radio;
  - o Affichage dans le village;
  - o Bulletin municipal.

### **Profil et compétences recherchées**

Formation et expérience en coordination d'événement, gestion de bénévoles, communication. Une combinaison d'une autre formation pertinente et d'expérience de travail seront également considérées.

- Possède de bonnes habiletés de communication, de l'entregent, une facilité à établir des contacts, et de la diplomatie;
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne capacité de gestion des priorités;
- Capacité à analyser et résoudre des problèmes;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance des logiciels de la suite Google, Canva et des réseaux sociaux.

### **Conditions et avantages**

Le/la coordonnatrice/teur sera formé.e, supervisé.e et mentoré.e de façon hebdomadaire et personnelle par l'agente de développement local de la CDSB. La supervision comprendra une formation en personne tout au long des 2 premières semaines ainsi que des réunions régulières et suivies hebdomadaires pour discuter des préoccupations ou des enjeux.

Le/la coordonnatrice/teur pourra organiser son horaire de travail en fonction des tâches à effectuer. Le/la coordonnatrice/teur devra être disponible sur place les veilles et jours de marchés (5 et 19 juillet, 2, 16 et 30 août) et tous les autres jours nécessitant de la coordination de bénévoles.

Le salaire offert est de 20.50\$ de l'heure en plus d'une compensation de 25\$ par mois pour l'utilisation du téléphone personnel.

Cet emploi étant en partie financé par le programme Emploi Été Canada, le/la candidate devra avoir entre 15 et 30 ans au début de l'emploi, être un citoyen canadien/résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié.

Nous encourageons fortement les jeunes autochtones et jeunes de la communauté 2ELGBTIQI+ à envoyer leur candidature.

### **Durée du contrat**

Entrée en fonction : lundi 26 mai jusqu'au 6 septembre 2025 (15 semaines)

### **Lieu de travail**

Saint-Damien, horaire de travail pouvant être combiné avec le télétravail.

### **Postuler**

Ce mandat vous intéresse?

Faites-nous suivre votre CV à : [info@corposaintdamien.com](mailto:info@corposaintdamien.com)

### **Fermeture des mises en candidature :**

Le **vendredi 16 mai 2025**. Noter que seules les candidatures sélectionnées seront convoquées en entrevue au cours de la semaine du **19 mai**.

Site internet : <https://www.corposaintdamien.com/marche-public-autour-du-four>

Page Facebook du marché : <https://www.facebook.com/autourdufoursaintdamien>