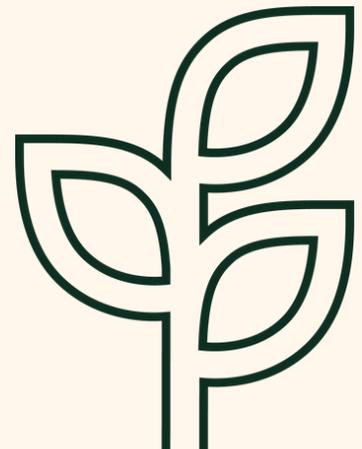


6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

BILAN RH ET ADMINISTRATIF

Ressources humaines

- a. Agente de développement 28h/sem. (33h/sem. à partir d'avril)
- b. Agente administrative 15h/sem. (12h/sem. à partir d'avril)
- c. Coordinatrice des marchés juin-août : contrat de 280 heures
- d. Une quarantaine de bénévoles dévoués (un total d'environ 1600 heures)

Administration

- a. Honoraires professionnel comptable et de tenue de livre
- b. Frais généraux



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

SOUTIEN AUX ENTREPRISES ET AIDE AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL

- **Objectifs**

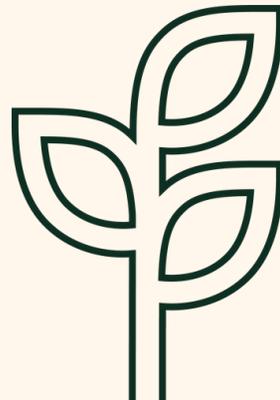
- Accompagner et soutenir les citoyens, les entreprises et les organisations de Saint-Damien dans leurs projets de développement et/ou d'implantation.

- **Programmes d'aide au développement social - 1 000\$**

- Collectif Art et Culture : 1 000\$ pour l'achat de matériel

- **Commandite / Publicité sur le camion**

- La Ruche : 637.50\$



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

SOUTIEN AUX ENTREPRISES ET AIDE AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL

- Programme d'aide financière aux entreprises - 30 000\$
 - Thibaut Quinchon : 747\$
 - Deschênes et Deschênes : 8 117.50\$
 - Ressourcement Géode : 10 000\$ (engagé)
 - Mindset Positif : 2 831.25\$ (engagé)

Total de 21 695.75\$ sur 30 000\$ (solde de 8304.25\$ remboursé à la Municipalité)



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

MARCHÉ AUTOUR DU FOUR - 6^e ÉDITION

- **Faits Saillants de la 6^e édition**

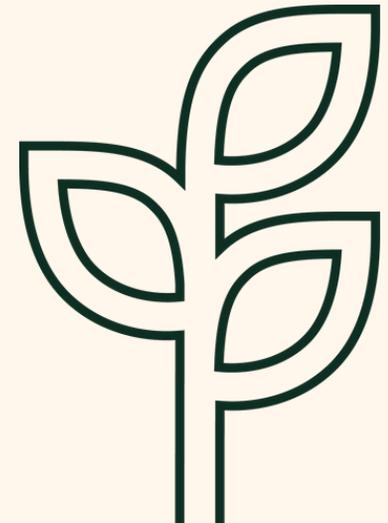
- Moyenne de 440 visiteurs par marché sur 4 jours - (484 en 2023)
- 57 exposants au total (32 en 2023) avec une moyenne de 28 exposants par marché



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

café éphémère

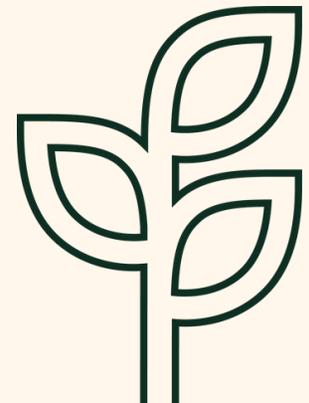
- Le populaire Café Éphémère s'est radicalement transformé passant d'un kiosque portatif à un kiosque roulant!
- Nous parlons de 450 heures bénévoles pour effectuer ces rénovations



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

TERROIR DE CULTURES BRANDON - 2^e ÉDITION

- Série d'évènements agro-touristiques et culturels en partenariat avec la Chambre de commerce Brandon
 - 5 octobre : Festin et fleurs d'automne, Pourvoirie du Renard bleu, avec Carolane Brière comme artiste invitée

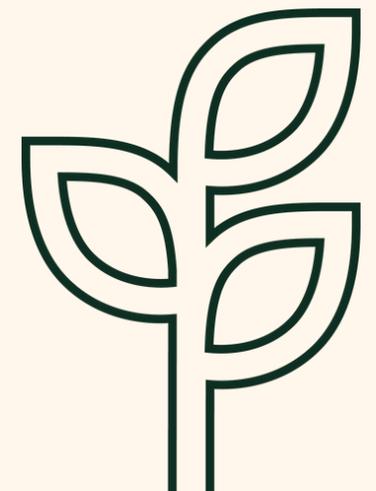


6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

MARCHÉ + CAFÉ + TERROIR

- **Autofinancement à 65%**

- Contribution volontaires, ventes du café éphémère et location des kiosques
- MRC de Matawinie, Yves Perron, Caroline Proulx, Emploi d'été Canada



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

Événements en soutien (communication)

- Fête des traditions vivantes (1e édition)
- Salon des Artisan.es



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

NOUVEAUX PROJETS

- Campagne de communication attractivité et fierté
 - Mise à jour de la carte touristique
 - Campagne photo (Guy Charpentier)
 - Campagne vidéo (Contre-plongée)
 - Portail citoyen (Pando Blanko) - en cours



6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

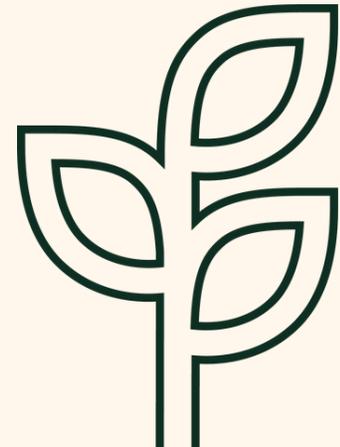
- **Représentation et membrariat**

- Tourisme Lanaudière
- Goûtez Lanaudière - *changement de logo*
- Conseil de développement bioalimentaire de Lanaudière (CDBL)
- Agir Maskinongé
- Chambre de commerce Brandon
- Gala OSEntreprendre
- Souper Tournant Place aux jeunes
- Fêtes des bénévoles du Centre d'action bénévole Brandon
- Table Immigration Matawinie
- Forum Vélo Lanaudière
- Comité Local de développement sociale Matawinie
- Table de partenaires en développement économique
- Souper tournant des gens d'affaire Matawinie
- Rencontre de planification : Plan Montagne
- Forum Habiter Autrement



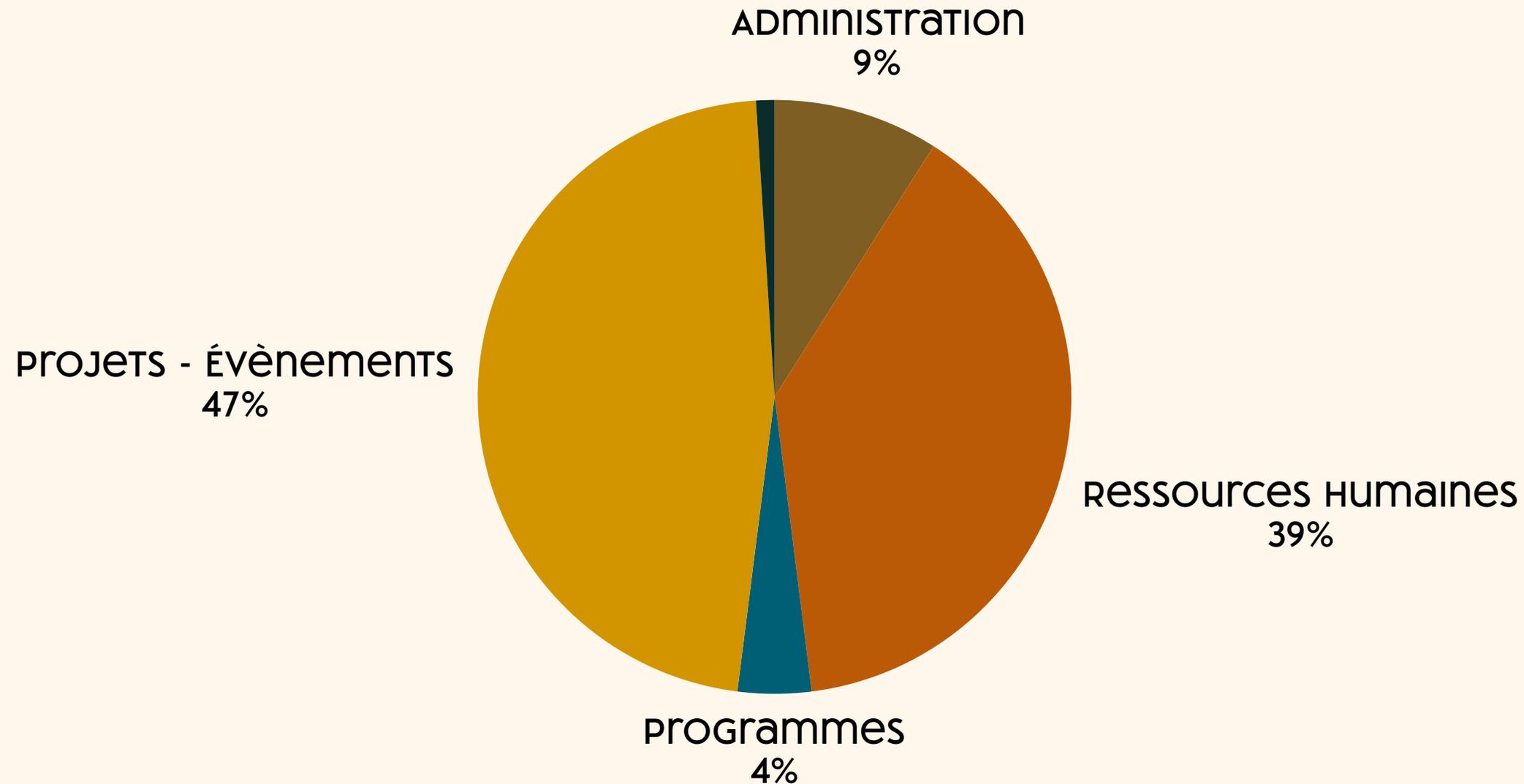
6. BILAN DES ACTIVITÉS 2024

- **Communication et promotions**
 - Voix des collines
 - CFNJ
 - Communiqué de presse
 - Facebook et Instagram
 - Écocup, Sacs et Casquettes
- **Accompagnement des entreprises et organismes**
 - 25 entreprises dont 3 nouvelles
 - Comité église
 - Organisation d'une rencontre avec les organismes en janvier
- **Projets en développement**
 - Véloroute Brandon
 - LocoMotion - Autopartage
 - Plan d'action immobilier
 - Panneaux directionnels des entreprises



6. BILAN FINANCES 2024

RÉPARTITIONS DES DÉPENSES : 195 640 \$



6. BILAN FINANCES 2024

RÉPARTITION DES REVENUS POUR 2024 : 203 338 \$

